

## **Правила внутреннего распорядка ООО «Леге Артисс» для пациентов**

### **1. Общие положения**

1.1 Правила внутреннего распорядка ООО «Леге Артисс» для пациентов (далее — «Правила») являются локальным нормативно-правовым актом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, права, обязанности и правила поведения пациента во время нахождения в ООО «Леге Артисс» (далее — «клиника»), а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений — пациентом (его представителем), клиникой и ее сотрудниками.

1.2 Настоящие Правила обязательны для персонала и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в клинику, разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества. С правилами внутреннего распорядка организации здравоохранения пациенты могут знакомиться без ограничений.

1.3. В помещениях клиники запрещается: ходить в верхней одежде; вести громкие разговоры, шуметь; курить в помещениях клиники, появляться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.

1.4. При обращении за оказанием услуг в клинику пациент обязан соблюдать режим работы медицинского учреждения: правила поведения в общественных местах; требования пожарной безопасности; санитарного – противоэпидемиологический режим; соблюдать рекомендуемые врачом назначения, предостережения; сотрудничать с лечащим врачом на всех этапах оказания медицинской помощи; получать информации о результатах обследования, наличие заболевания. Уважительно относиться к медицинскому персоналу, доброжелательно и вежливо к другим пациентам; бережно относиться к имуществу клиники; при обнаружении источника пожара, иных угроз немедленно сообщать об этом персоналу клиники.

### **2. Порядок обращения пациента в клинику**

2.1. При первичном обращении заводится медицинская карта амбулаторного больного, в которую вносятся сведения о пациенте. В момент оформления амбулаторной карты,

Правила внутреннего распорядка клиники ООО «Леге Артисс» для пациентов  
В редакции от 11 января 2022 года  
Утв. Директором ООО «Леге Артисс»  
Кондратовской Н.Е.

между пациентом и клиникой заключается договор об оказании платных медицинских услуг.

2.2. Медицинская карта пациента хранится в клинике. Не допускается самовольный вынос медицинской карты из клиники.

2.3. Организация предварительной записи больных на прием к врачам-специалистам и медицинские манипуляции осуществляется: при непосредственном обращении или по телефону.

2.4. Информация о расписании работы врачей публикуется на сайте ООО «Леге Артисс» <http://legeartiss-kirov.ru>, в папке потребителя в клинике ООО «Леге Артисс», а также предоставляется пациенту дежурным администратором или лечащим врачом по первому запросу, без ограничений.

2.5. Пациент подписывает информированное согласие на медицинское вмешательство, в соответствии со ст. 20 Федерального Закона «Об основах охраны здоровья граждан».

2.6. В случае отказа от медицинского вмешательства, пациент подписывает отказ в соответствии со ст. 20 Федерального Закона «Об основах охраны здоровья граждан» № 323-ФЗ.

2.7. Лечащий врач по согласованию с руководителем медицинской организации может отказаться от наблюдения за пациентом и его лечения, если отказ непосредственно не угрожает жизни пациента и здоровью окружающих. В случае отказа лечащего врача от наблюдения за пациентом и лечения пациента, а также в случае уведомления в письменной форме об отказе от проведения искусственного прерывания беременности должностное лицо (руководитель) медицинской организации (подразделения медицинской организации) должно организовать замену лечащего врача.

2.8. Клиника оставляет за собой право напоминать пациенту о заранее выбранном пациентом времени врачебного приема посредством телефонного или sms – оповещения.

### **3. Права и обязанности пациентов**

*(в соответствии с Законом "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" 323-ФЗ)*

3.1. При обращении за медицинской помощью и ее получении **пациент имеет право** на:

- на выбор врача и медицинской организации;

Правила внутреннего распорядка клиники ООО «Леге Артисс» для пациентов  
В редакции от 11 января 2022 года  
Утв. Директором ООО «Леге Артисс»  
Кондратовской Н.Е.

- на безопасность оказываемой услуги
- на получение консультаций врачей-специалистов
- на соблюдение качества и отсутствие дефектов медицинской помощи при разумном соответствии действий Исполнителя, в условиях обоснованного риска, тяжести заболевания, состояния Пациента или иным объективным условиям оказания услуги;
- на информацию об обстоятельствах, которые могут повлиять на качество оказываемой услуги;
- получать информацию об Исполнителе, объеме, стоимости и результатах предоставленных услуг;
- преимущественного приема в предварительно назначенное врачом время;
- записываться на прием по телефону или любым иным способом, предусмотренным Правилами внутреннего распорядка Исполнителя;
- прекратить лечение в любой момент по согласованию с Исполнителем, фактически оплатив Исполнителю фактически произведенные расходы.
- право на выбор врача и выбор медицинской организации;
- право на профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в медицинских организациях в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим [требованиям](#);
- право на облегчение боли, связанной с заболеванием, состоянием и (или) медицинским вмешательством, методами и лекарственными препаратами,
- право на получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- право на защиту сведений, составляющих врачебную тайну;
- право на отказ от медицинского вмешательства;
- право на возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;
- право на допуск к нему адвоката или законного представителя для защиты своих прав;
- право на медицинскую тайну
- подачу в письменном виде своих предложений по совершенствованию деятельности организации здравоохранения.

### **3.2. Пациент обязан:**

- заботиться о сохранении своего здоровья,

Правила внутреннего распорядка клиники ООО «Леге Артисс» для пациентов  
В редакции от 11 января 2022 года  
Утв. Директором ООО «Леге Артисс»  
Кондратовской Н.Е.

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, проходить медицинские осмотры
- соблюдать режим лечения,
- соблюдать правила внутреннего распорядка клиники;
- бережно относиться к имуществу клиники и других пациентов;
- принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;
- своевременно обращаться за медицинской помощью;
- уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;
- уважительно относиться к другим пациентам, соблюдать очередность, пропускать лиц, имеющих право на внеочередное обслуживание в соответствии с Законодательством РФ;
- представлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
- выполнять медицинские предписания (прием лекарственных препаратов, режим, и в том числе рекомендуемую врачом диету);
- своевременно явиться на прием к врачу или на процедуру;
- сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы: (при входе в клинику верхнюю одежду оставить в специально предусмотренном для этого помещении (шкафу) и надеть бахилы);
- соблюдать правило запрета курения; Порядок оказания медицинской помощи в ООО «Леге Артисс» населению при стоматологических заболеваниях
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми коммуникациями (санузел);
- соблюдать правила запрета появления и нахождения в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения.

#### **4. Порядок получения информации о состоянии здоровья пациента**

4.1. Каждый имеет право получить в доступной для него форме имеющуюся в медицинской организации информацию о состоянии своего здоровья, в том числе сведения о результатах медицинского обследования, наличии заболевания, об установленном диагнозе и о прогнозе развития заболевания, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных видах медицинского

вмешательства, его последствиях и результатах оказания медицинской помощи.

4.2. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту лично лечащим врачом или другими медицинскими работниками, принимающими непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении. В отношении лиц, не достигших возраста 15 лет, а также граждан, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья предоставляется их законным представителям. В отношении лиц, достигших возраста 15 лет, но не приобретших дееспособность в полном объеме, информация о состоянии здоровья предоставляется этим лицам, а также до достижения этими лицами совершеннолетия их законным представителям.

4.3. Пациент либо его законный представитель имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья.

4.3.1. Пациент подает письменный запрос, который должен содержать следующую информацию:

- ФИО пациента (полностью);
- ФИО законного представителя пациента;
- место жительства (регистрации) пациента;
- реквизиты паспорта пациента/ законного представителя;
- реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента;
- период оказания пациенту медицинской помощи в медицинской организации, за который пациент либо его законный представитель желает ознакомиться с медицинской документацией/получить выписку из медкарты;
- почтовый адрес для направления письменного ответа;
- номер контактного телефона.

4.3.2. Пациент по почтовому адресу и по телефону уведомляется о планируемом дне и времени.

4.3.3. Перед передачей пациенту под роспись документов ему разъясняется обязанность бережно обращаться с медицинской документацией. Для этого пациент собственноручно пишет в своем запросе «Обязуюсь бережно и аккуратно обращаться с медицинской документацией, из помещения клиники ее не выносить».

4.3.4. Перед передачей документации пациенту администратор заполняет Журнал учета

ознакомления с медицинской документацией/выдачи выписок и передает документы пациенту.

4.3.5. После возврата документации администратор фиксирует в журнале учета ознакомления время возврата. Медицинские документы выдаются только при предъявлении паспорта!

4.4. Пациент либо его законный представитель имеет право по запросу, направленному в том числе в электронной форме, получать отражающие состояние здоровья пациента медицинские документы (их копии) и выписки из них, в том числе в форме электронных документов.

4.4.1. Для получения медицинских документов (их копий) или выписок из них пациент либо его законный представитель подает запрос о предоставлении медицинских документов (их копий) и выписок из них на бумажном носителе (при личном обращении или по почте) либо запрос, сформированный в форме электронного документа, подписанного пациентом либо его законным представителем который составляется в свободной форме и содержит:

- сведения о пациенте: а) фамилия, имя, отчество (при наличии); б) реквизиты документа, удостоверяющего личность пациента; в) адрес места жительства (места пребывания); г) почтовый адрес для направления письменных ответов и уведомлений и (в случае, если имеется) номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии);
- В случае обращения от имени пациента его законного представителя - сведения о законном представителе, указанные в [подпункте 1](#) настоящего пункта;
- Наименования медицинских документов (их копий) или выписок из них, отражающих состояние здоровья пациента, которые пациент либо его законный представитель намерен получить, и период, за который он намерен их получить;
- Сведения о способе получения пациентом (его законным представителем) запрашиваемых медицинских документов (их копий) или выписок из
- Дату подачи запроса и подпись пациента либо его законного представителя (для письменного запроса).

4.4.2. При подаче запроса лично, а также при личном получении медицинских документов (их копий) и выписок из них пациент либо его законный представитель предъявляет документ, удостоверяющий личность.

4.4.3. Факт выдачи медицинских документов (их копий) и выписок из них фиксируется записью в журнале.

## **5. Порядок предоставления пациенту медицинских документов (их копий).**

5.1. Для получения медицинских документов (их копий) или выписок из них пациент либо его законный представитель представляет запрос о предоставлении медицинских документов (их копий) и выписок из них на бумажном носителе (при личном обращении или по почте) либо запрос, сформированный в форме электронного документа, подписанного пациентом либо его законным представителем с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи или простой электронной подписи посредством применения федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

5.2. Запрос составляется пациентом в свободной форме и содержит:

1) сведения о пациенте:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) реквизиты документа, удостоверяющего личность пациента;

в) адрес места жительства (места пребывания);

г) почтовый адрес для направления письменных ответов и уведомлений и (в случае, если имеется) номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии);

2) в случае обращения от имени пациента его законного представителя - сведения о законном представителе, указанные в подпункте 1 настоящего пункта;

3) наименования медицинских документов (их копий) или выписок из них, отражающих состояние здоровья пациента, которые пациент либо его законный представитель намерен получить, и период, за который он намерен их получить;

4) сведения о способе получения пациентом (его законным представителем) запрашиваемых медицинских документов (их копий) или выписок из них (для получения медицинских документов (их копий) или выписок из них на бумажном носителе - при личном обращении или по почте, для получения медицинских документов и выписок из них в форме электронных документов - посредством направления в личный кабинет пациента (его законного представителя) на Едином портале государственных и муниципальных услуг с использованием единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения или посредством информационных систем, указанных в частях 1 и 5 статьи 91 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" <3>);

-----

Правила внутреннего распорядка клиники ООО «Леге Артисс» для пациентов  
В редакции от 11 января 2022 года  
Утв. Директором ООО «Леге Артисс»  
Кондратовской Н.Е.

5) дату подачи запроса и подпись пациента либо его законного представителя (для письменного запроса).

5.3. В случае направления запроса пациентом либо его законным представителем о предоставлении оригинала медицинской карты стоматологического пациента пациенту либо его законному представителю предоставляется их копия или выписка из них, за исключением случаев формирования указанных медицинских документов в форме электронных документов.

5.4. В случае отсутствия в запросе сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, и (или) документа, подтверждающего статус законного представителя, медицинская организация в письменной или электронной форме информирует об этом пациента либо его законного представителя в срок, не превышающий четырнадцати календарных дней со дня регистрации в медицинской организации запроса.

5.5. Предоставление пациенту либо его законному представителю копий медицинских документов и выписок из них на бумажном носителе осуществляется в количестве одного экземпляра.

5.6. Запись о предоставлении пациенту либо его законному представителю копий медицинских документов или выписок из медицинских документов вносится в медицинские документы пациента.

5.7. Максимальный срок выдачи медицинских документов (их копий) и выписок из них с момента регистрации в медицинской организации запроса не должен превышать 30 дней. В случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях или условиях дневного стационара, выписка из медицинских документов, копии медицинских документов предоставляются пациенту либо его законному представителю в суточный срок с момента обращения.

## **6. Время работы клиники**

6.1. Расписание работы подразделений и врачей клиники утверждается Директором и предоставляется пациентам без ограничений по первой просьбе.



Правила внутреннего распорядка клиники ООО «Леге Артисс» для пациентов  
В редакции от 11 января 2022 года  
Утв. Директором ООО «Леге Артисс»  
Кондратовской Н.Е.

Нарушение Правил внутреннего распорядка, лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемиологического режимов и санитарно-гигиенических норм влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

## **7. Информация о перечне видов медицинских услуг и порядке их оказания**

7.1. Перечень платных видов медицинской помощи и услуг, оказываемых населению, а также порядок и условия их предоставления населению определяются в соответствии Законом РФ «О защите прав потребителя» от 07.02.2002 г. № 2300-1; Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 N 1006 "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг".

7.2. Платные услуги предоставляются по ценам в соответствии с утверждённым в клинике перечнем стоматологических услуг «Леге Артисс».